

Assistant exploitation (H/F)

La Régie des Transports de l'Ain, établissement public à caractère industriel et commercial rattaché depuis le 1^{er} janvier 2020 à la région AURA, a développé une **image reconnue** et se positionne comme **un acteur incontournable** du Transport de voyageurs sur le département de l'Ain en assurant l'exploitation principale des activités suivantes :

• Transport scolaire et adapté :

L'entreprise transporte quotidiennement plus de 18 000 élèves et gère également le transport adapté destiné aux élèves en situation de Handicap (700 élèves environ),

• Transport urbain :

Gestion du réseau urbain de Valserhône et de trois lignes urbaines transfrontalières avec la Suisse,

• Transport régulier :

La régie exploite 23 lignes régulières régionales de la région AURA ainsi que 3 lignes de transport à la demande pour le pays de Gex,

• Transport occasionnel :

Sorties écoles, piscines, etc.

En plus du siège social situé à Bourg en Bresse, la Régie s'appuie sur un réseau de **9 centres d'exploitation** répartis sur le département de l'Ain.

La Régie en quelques chiffres :

- 538 Véhicules : 237 autocars 44 bus 257 véhicules légers (moins de 9 places),
- 594 salariés : 525 conducteurs 25 personnels de maintenance 44 personnels sédentaires
- 35 M€ de Chiffre d'affaires

→ La Régie recherche un(e) assistant(e) d'exploitation.

Finalité

- Contribuer à l'assurance des missions de conducteur, c'est-à-dire transporter en sécurité les voyageurs
- Assister l'exploitant dans ses missions
- Veiller à la qualité et à l'efficacité du service offertes aux clients, aux résultats et à l'image de marque de la société

S'appuyer sur la connaissance

- Des outils métier et bureautiques,
- De la réglementation conducteur en vigueur (RSE),
- Des roulements et règles d'attachement.



Offre d'emploi Assistant exploitation (H/F)

Missions

- Diffuse l'information auprès des conducteurs du site
- Veille au respect des procédures, du règlement intérieur et de la législation en vigueur
- Participe au respect du planning et de la bonne exécution des services. Pour cela, il assure la continuité du service en cas d'absence d'un conducteur et la réaffectation des véhicules quand nécessaire avec validation hiérarchique, gère les aléas du service en temps réels et en différé en anticipant les difficultés, notamment en organisant les déviations dans le cadre des travaux de voierie
- Veille à la bonne circulation des documents entre services
- Contribue au suivi d'intégration des nouveaux agents et fait remonter à l'exploitant tous dysfonctionnements et remarques des conducteurs
- Recueille les demandes d'absence des conducteurs et arrêts maladie et les transmet à l'exploitant
- Veille à la mise à disposition de l'information adéquate à destination de la clientèle aux arrêts des lignes desservies et à l'intérieur des véhicules
- Contribue à la gestion des caisses conducteurs
- Contrôle l'état et la propreté des véhicules affectés à son site
- S'assure du bon fonctionnement des matériels embarqués
- Met à jour le SAEIV à bord des véhicules en cas de modification des données
- Aide le conducteur à remplir le dossier d'accident (constat, photos, saisie sur logiciel) et contribue au suivi de la sinistralité
- Transmet à l'exploitant les éléments nécessaires à la tenue de ses tableaux de bord

Qualités requises

Savoir-faire :

- Communiquant et fédérateur
- Respectueux des procédures et de la réglementation
- Résistant au stress
- Disponible

Savoir être:

- Sens de l'organisation, méthodique et rigoureux
- Aptitude au dialogue et à l'écoute active
- Dynamisme
- Sens des responsabilités
- Réactivité et capacité à prendre des initiatives dans le respect des règles d'exploitation

Conditions:

Permis D exigé / la connaissance de Gescar serait un plus / expérience d'un an à un poste similaire souhaitée.

- <u>Lieu de Travail principal</u> : Gex (01)
- Type de contrat : durée indéterminée / 35 heures
- <u>Rémunération</u>: salaire selon profil + 13ème mois + intéressement + tickets restaurant + téléphone professionnel + mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise + chèque vacances + cotisation retraite supplémentaire.

Poste à pourvoir dès que possible - Dépôt des candidatures (lettre + CV) :

Par courriel: candidature@rdtain.fr

Par courrier: Transports de l'Ain - Direction des Ressources Humaines - 1 rue François Arago, 01000 Bourg-en-Bresse.

Conformément aux articles L.114-2 et R.114-8 I du Code de la Sécurité Intérieure, toute personne candidatant à ce poste pourra faire l'objet d'une enquête administrative.